



**MANUAL  
PLATAFORMA  
CAMPUS VIRTUAL**

# ÍNDICE

<b>CAPÍTULO 1:</b> .....	<b>3</b>
<b>CONOCIENDO NUESTRA PLATAFORMA VIRTUAL....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Método de acceso.....</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Usuario y contraseña.....</b>	<b>3</b>
<b>1.3 Idioma.....</b>	<b>4</b>
<b>1.4 Notificaciones y mensajes.....</b>	<b>5</b>
<b>1.5 Mis cursos.....</b>	<b>5</b>
<b>CAPÍTULO 2:</b> .....	<b>6</b>
<b>TRABAJANDO CON PLATAFORMA VIRTUAL.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Actividades.....</b>	<b>6</b>
<b>2.2 Asistencia .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2.1 Marcar nuestra asistencia .....</b>	<b>7</b>
<b>2.3 Tarea.....</b>	<b>8</b>
<b>2.3.1 Entregar una tarea.....</b>	<b>8</b>
.....	<b>10</b>

# CAPÍTULO 1:

## CONOCIENDO NUESTRA PLATAFORMA VIRTUAL

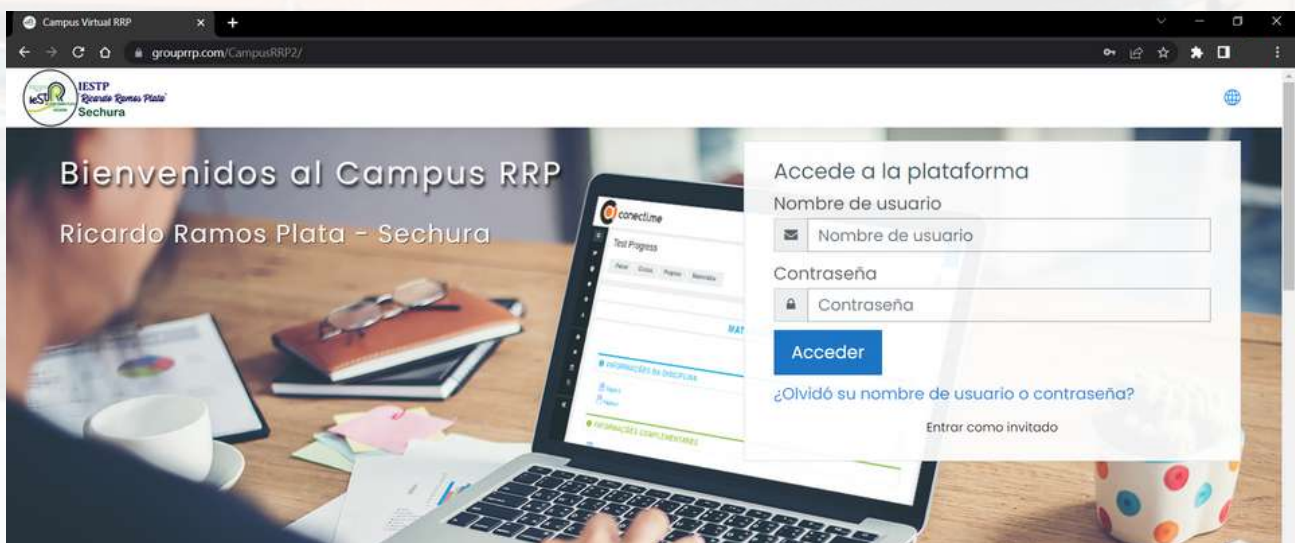
En el siguiente capítulo conoceremos más sobre nuestra aula virtual.

### 1.1 Método de acceso:

Colocamos la dirección web:

<https://grouprp.com/CampusRRP2/>

Una vez ubicado en la dirección, nos aparecerá la siguiente página:



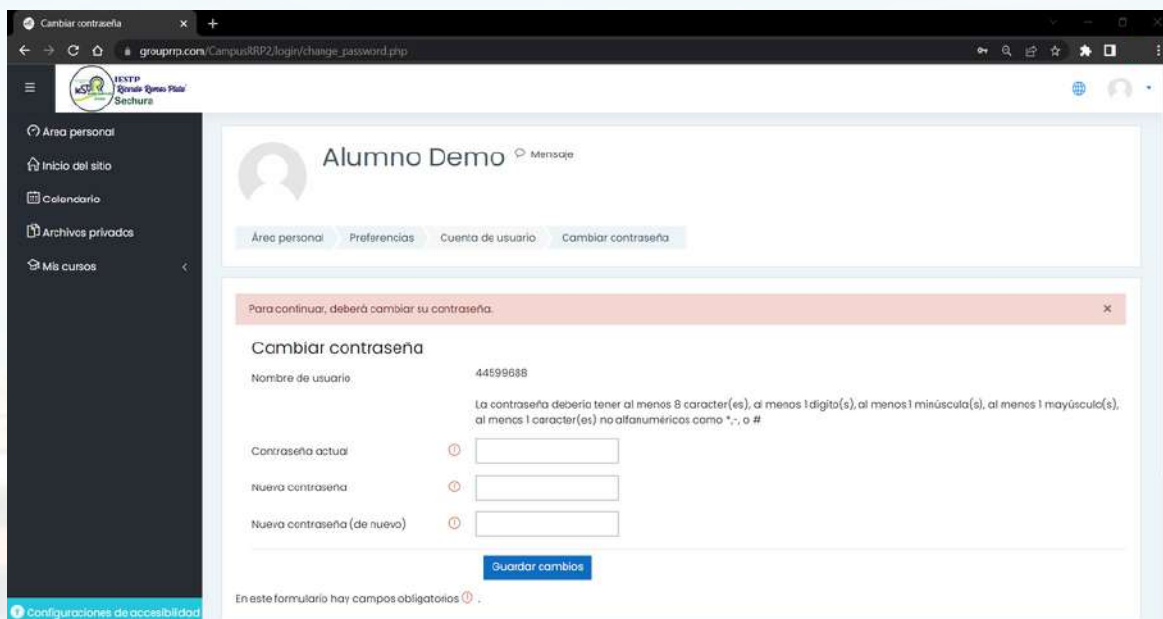
### 1.2 Usuario y contraseña:

De esta página:

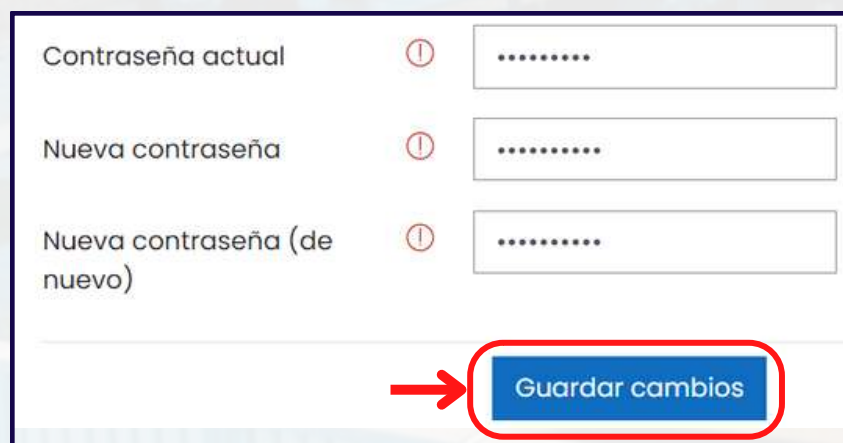
Nos ubicamos en “Accede a la plataforma”, colocando nuestras credenciales de acceso, tanto usuario como contraseña:

A close-up view of the login form from the previous image. It shows the title 'Accede a la plataforma', the label 'Nombre de usuario' above a text input field containing 'Nombre de usuario', the label 'Contraseña' above a password input field containing 'Contraseña', a blue 'Acceder' button, a blue link '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?', and a link 'Entrar como invitado' at the bottom.

Una vez que hemos ingresado , podemos cambiar nuestra contraseña para un inicio seguro.



Una vez modificado hacemos clic en “GUARDAR CAMBIOS”.

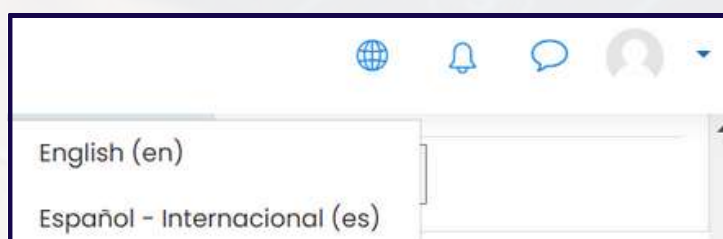


### 1.3 idioma:

Una vez ingresamos nos ubicamos en la parte de idioma el cual está representado por el siguiente símbolo:



Hacemos clic y seleccionamos el idioma de nuestra preferencia: inglés o español



## 1.4 Notificaciones y mensajes:



## 1.5 Mis cursos:

Ahora para ubicarnos en la parte de cursos, tenemos que ir a la sección de Área personal (1) en donde podremos visualizar todos los cursos (2) que se están llevando actualmente, así como los futuros y pasados.

Aquí de clic y seleccione resumen para que visualice el nombre y datos completos del curso.

The screenshot shows the 'Mis cursos' page. On the left, a dark sidebar contains a menu with 'Área personal' circled in red and labeled with a red '1'. The main content area is titled 'Vista general de curso' and is circled in red and labeled with a red '2'. It displays a list of courses: 'Excel Avanzado' (II - 2022), 'Marketing Farmacéutico' (IV - 2022), and 'Metodología De Desarrollo De Software' (IV - 2022). Each course card shows '0% completado'. In the top right corner of the main area, there is a search bar and a dropdown menu labeled 'Tarjeta' circled in red. An orange callout bubble with an arrow points to this 'Tarjeta' dropdown.

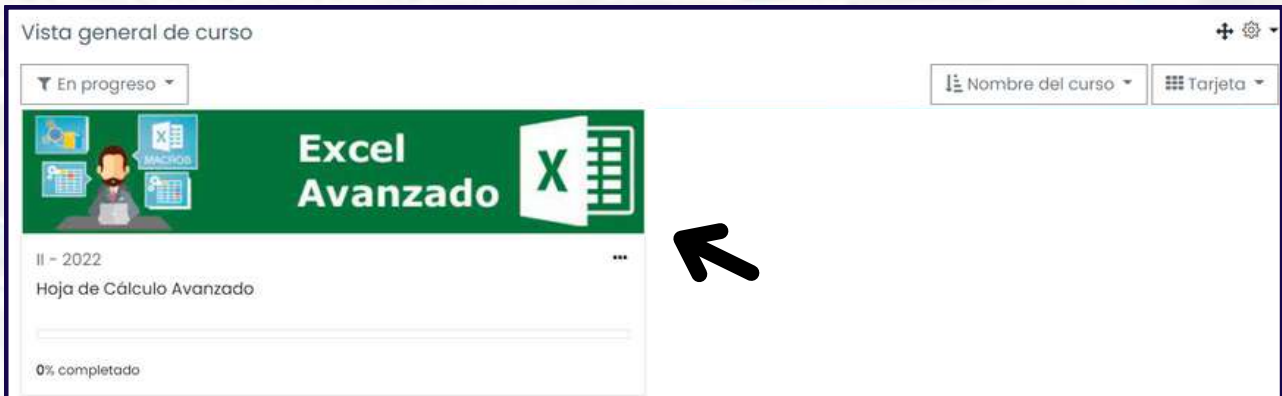


# CAPÍTULO 2:

## TRABAJANDO CON PLATAFORMA VIRTUAL

### 2.1 Actividades:

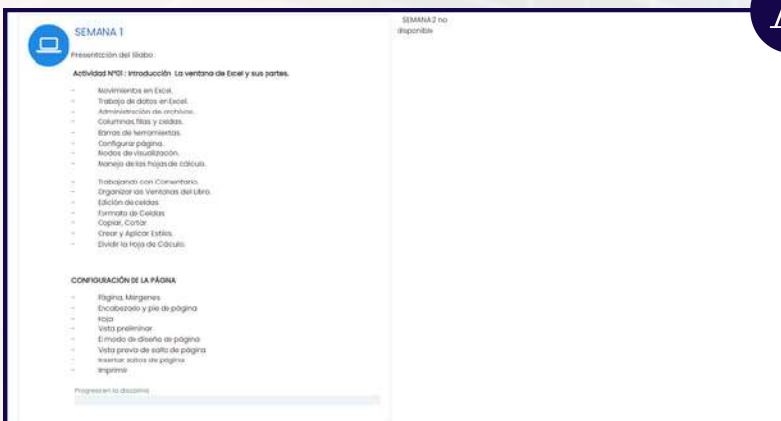
Escogemos un curso, en este caso “HOJA DE CÁLCULO AVANZADO” y le hacemos clic.



Una vez hecho clic nos aparecerá la página de la siguiente manera:



En toda la parte “A” nos parecerá el material que el docente subió, ya sean Word, pdf, ppt, etc



## 2.2 Asistencia:

En la parte "A" de la plataforma se ubicara en este caso "ASISTENCIA DE CAMPUS CIRTUAL", que tiene un icono:



**PRESENTACION** Su progreso

**Indicaciones Generales.**  
**El Alumno Debe:**  
Mantenerse informado acerca de las lecturas, actividades y tareas del curso.  
Cumplir dentro del aula virtual con todos los tareas, foros y actividades detalladas por el Docente, en el tiempo y forma establecidos.  
El incumplimiento de las tareas en tiempo y forma llevarán a una no-aprobación del curso.  
**No debe olvidar:**

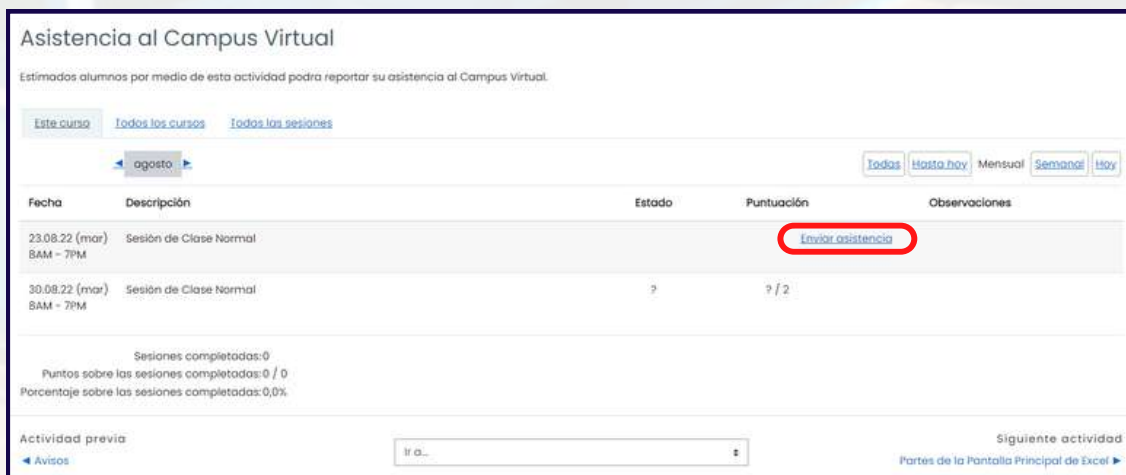
- Ingresar a la Plataforma
- Ingresar al Curso
- Revisar Material
- Participar de los Foros
- Subir los Trabajos
- Desarrollar los Trabajos
- Desarrollar los cuestionarios y/o Exámenes.

**El Alumno No Debe:**  
Realizar actos ilegítimos que generen responsabilidades civiles o penales  
Suplantar la identidad de una persona o institución o falsear o falsear su registración con una persona o entidad  
Falsificar encabezamientos o manipular identificadores para enmascarar el origen de cualquier contenido transmitido a través del servicio.  
Grupos visibles: Todos los participantes

NETIQUETA  
Avisos  
**Asistencia al Campus Virtual**

### 2.2.1 Marcar nuestra asistencia:

Una vez que ingresemos nos mostrara la siguiente pestaña:



**Asistencia al Campus Virtual**

Estimados alumnos por medio de esta actividad podra reportar su asistencia al Campus Virtual.

Este curso [Todos los cursos](#) [Todos las sesiones](#)

agosto [Todos](#) [Hasta hoy](#) [Mensual](#) [Semanal](#) [Hoy](#)

Fecha	Descripción	Estado	Puntuación	Observaciones
23.08.22 (mar) 8AM - 7PM	Sesión de Clase Normal		<b>Enviar asistencia</b>	
30.08.22 (mar) 8AM - 7PM	Sesión de Clase Normal	?	? / 2	

Sesiones completadas: 0  
Puntos sobre las sesiones completadas: 0 / 0  
Porcentaje sobre las sesiones completadas: 0,0%

Actividad previa:  [Avisos](#)

Siguiente actividad: [Partes de la Pantalla Principal de Excel](#)

Luego ingresamos a "ENVIAR ASISTENCIA", aquí marcaremos nuestra asistencia.



**23 de agosto de 2022 8AM**

Sesión de Clase Normal

Alumno Demo:  **Presente**  Retraso  Falta justificada  Falta injustificada

**Guardar cambios** Cancelar

En este formulario hay campos obligatorios

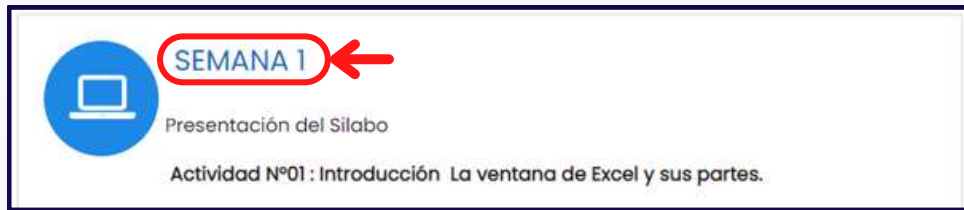
Actividad previa:  [Avisos](#)

Siguiente actividad: [Partes de la Pantalla Principal de Excel](#)

Seleccionamos la opción de "PRESENTE", y finalmente, "GUARDAR CAMBIOS".

## 2.3 Tarea:

Vamos a ingresar a la Semana 1. Clic e ingresamos.



SEMANA 1

Presentación del Silabo

Actividad N°01 : Introducción La ventana de Excel y sus partes.

- Movimientos en Excel.
- Trabajo de datos en Excel.
- Administración de archivos.
- Columnas, filas y celdas.
- Barras de herramientas.
- Configurar página.
- Modos de visualización.
- Manejo de las hojas de cálculo.
- Trabajando con Comentario.
- Organizar las Ventanas del Libro.
- Edición de celdas
- Formato de Celdas
- Copiar, Cortar
- Crear y Aplicar Estilos.
- Dividir la Hoja de Cálculo.

CONFIGURACIÓN DE LA PÁGINA

- Página, Márgenes
- Encabezado y pie de página
- Hoja
- Vista preliminar
- El modo de diseño de página
- Vista previa de salto de página
- Insertar saltos de página
- Imprimir

Partes de la Pantalla Principal de Excel

Su progreso

### 2.3.1 Entrega de tarea:

Para acceder a un trabajo, debemos hacer clic en el icono.



Ahora nos aparecerá el estado de entrega del trabajo, en donde se puede apreciar el estado de calificación, fecha de entrega, tiempo restante, última modificación así como comentarios de entrega y además la opción de "Agregar entrega".

Partes de la Pantalla Principal de Excel

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	lunes, 22 de agosto de 2022, 23:59
Tiempo restante	16 minutos 10 segundos
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	<a href="#">Comentarios (0)</a>

[Agregar entrega](#)

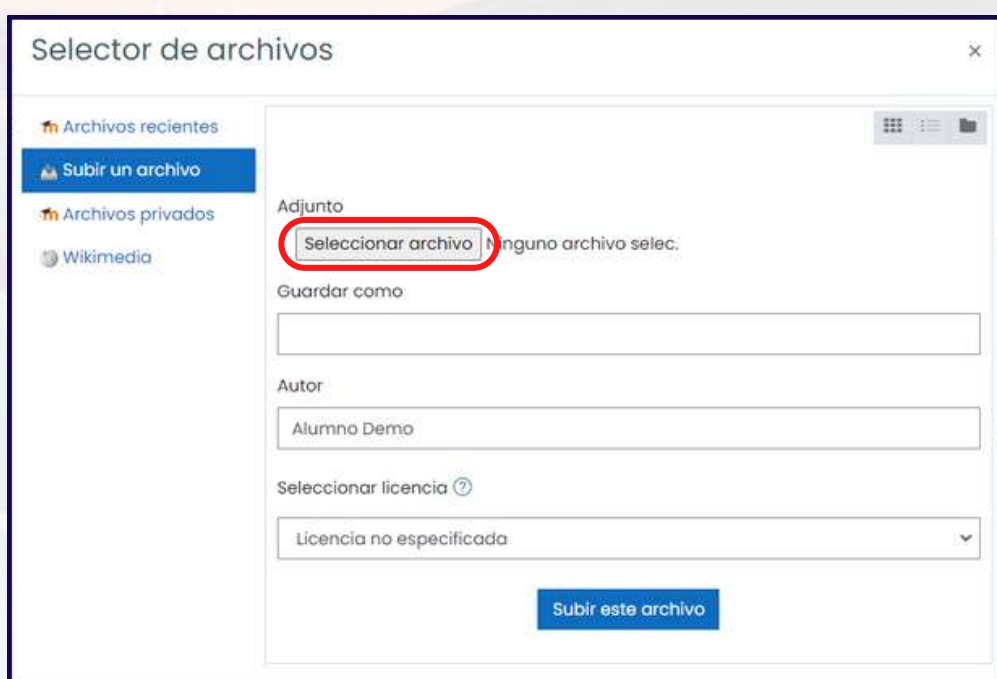
Todavía no has realizado una entrega.



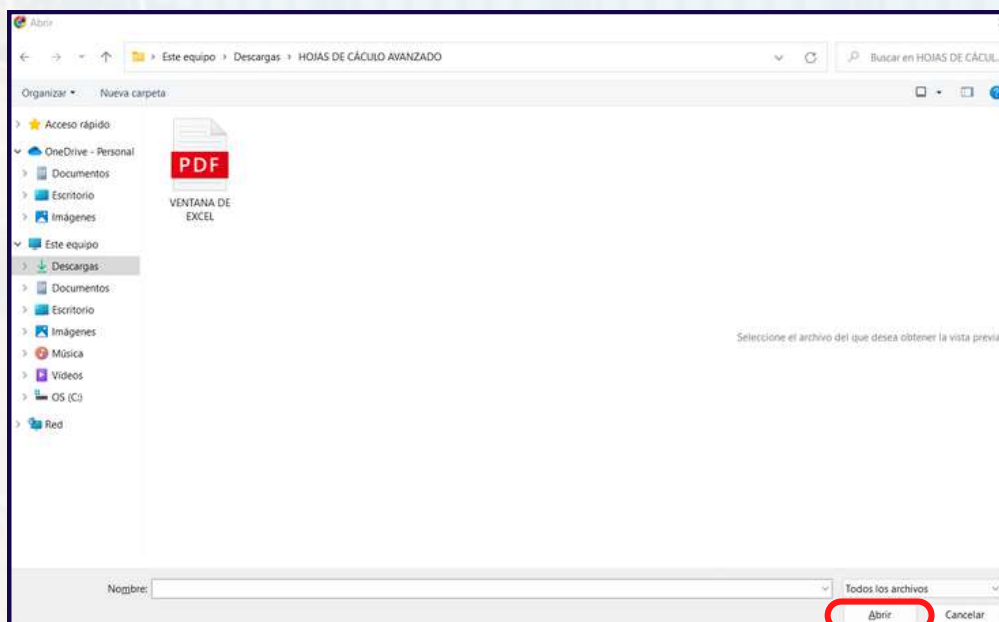
Hacemos clic en “Agregar entrega”, y nos aparecerá la siguiente interfaz.



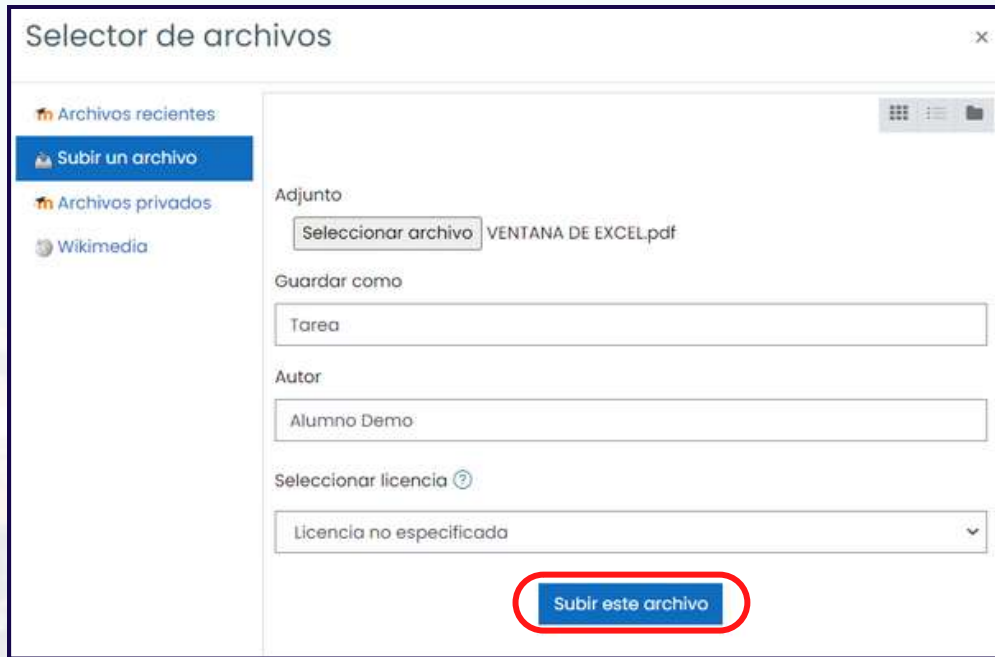
Hacemos clic en lo señalado en la imagen. Y nos permitirá subir un archivo para que pueda ser clasificado por el docente.



Seleccionamos el archivo, y hacemos clic en "Abrir".



En donde dice **“Guardar como”** podemos escribir el nombre que quisiéramos que aparezca en el archivo , por ejemplo **“Tarea”** y luego damos clic en **“Subir este archivo”**



Selector de archivos

Archivos recientes

Subir un archivo

Archivos privados

Wikimedia

Adjunto

Seleccionar archivo VENTANA DE EXCEL.pdf

Guardar como

Tarea

Autor

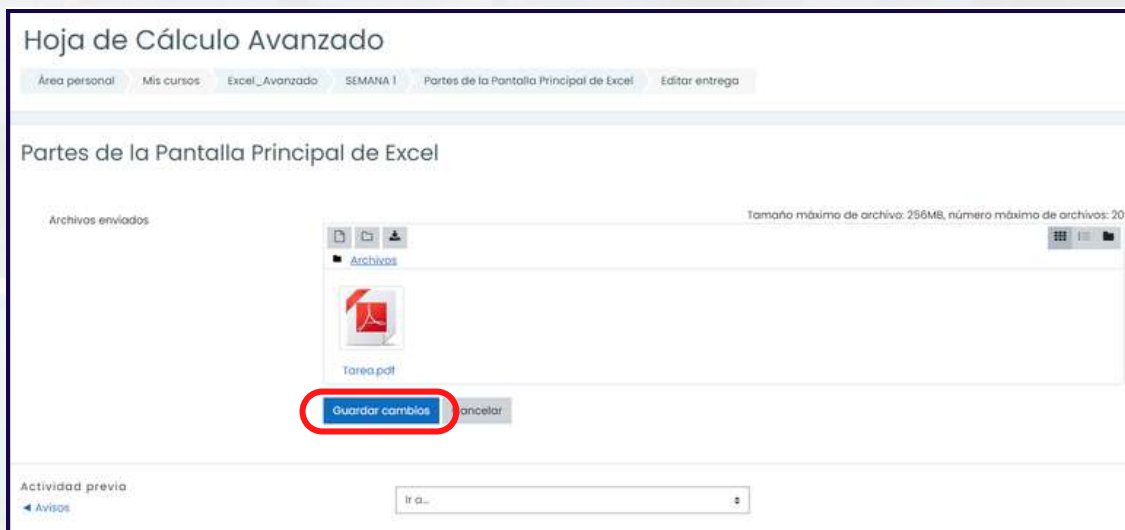
Alumno Demo

Seleccionar licencia ?

Licencia no especificada

Subir este archivo

Y finalmente hacemos clic en **“Guardar Cambios”**.



Hoja de Cálculo Avanzado

Área personal Mis cursos Excel\_Avanzado SEMANA 1 Partes de la Pantalla Principal de Excel Editar entrega

Partes de la Pantalla Principal de Excel

Archivos enviados Tamaño máximo de archivo: 256MB, número máximo de archivos: 20

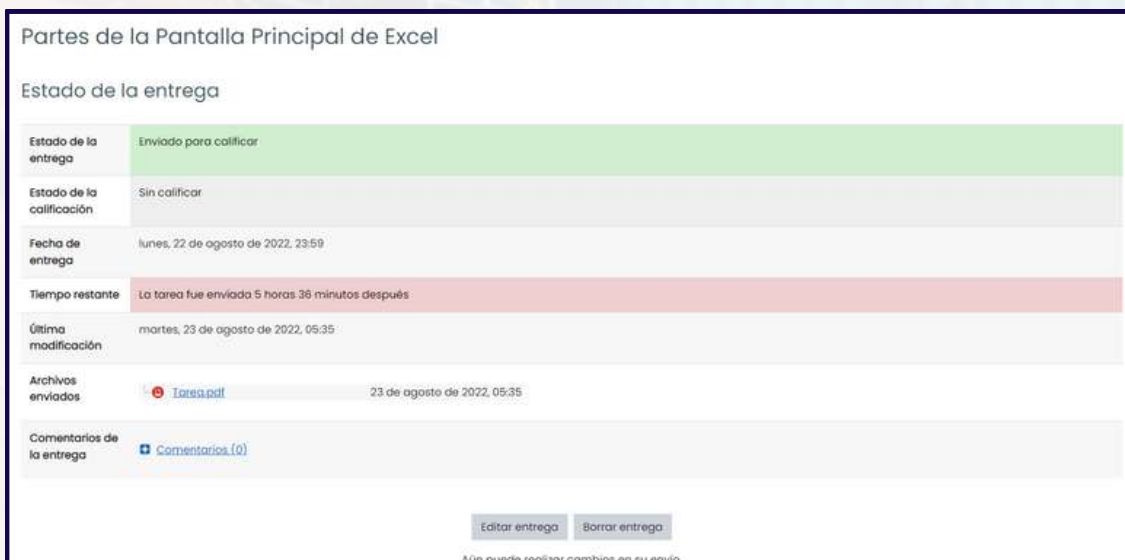
Archivos

Tarea.pdf

Guardar cambios Cancelar

Actividad previa Avisos

Ahora nuestro **ESTADO DE ENTREGA** saldrá de la siguiente forma.



Partes de la Pantalla Principal de Excel

Estado de la entrega

Estado de la entrega	Enviado para calificar
Estado de la calificación	Sin calificar
Fecha de entrega	lunes, 22 de agosto de 2022, 23:59
Tiempo restante	La tarea fue enviada 5 horas 36 minutos después
Última modificación	martes, 23 de agosto de 2022, 05:35
Archivos enviados	Tarea.pdf 23 de agosto de 2022, 05:35
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

Editar entrega Borrar entrega

Aún puede realizar cambios en su envío.