



JEAN ANTHONY RUIZ RUIZ

COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

✉ anthonyruizruiz97@gmail.com

☎ 948 934 508

📍 Ignacio Escudero - Perú

IDIOMAS

- ✓ Español ★★★★★
- ✓ Inglés ★☆☆☆☆

EXPERIENCIA PROFESIONAL

PERFIL PROFESIONAL

Profesional serio, responsable y comprometido, con facilidad de adaptación. Disfruto del constante aprendizaje, lo cual ha significado para mi trayectoria profesional, una gran ventaja en la medida en que presto especial interés a la innovación y la mejora de las tareas y los procesos en los cuales me involucro.

Experiencia como Auxiliar Administrativo, desarrollando tareas de actualización, registro y manejo de información a gran escala, mantenimiento y reparación de equipos informáticos, manejo de paquete office, Instalación de software, manejo de redes sociales y diseño gráfico en empresas públicas y privadas; además de tareas varias.

Profesional honesto, proactivo, organizado y responsable, con muy buenas relaciones interpersonales. Siempre con la mejor disposición para la realización de mis labores y cumpla ágilmente con las tareas que me son asignadas.

PROGRAMAS

Excel	★★★★★
PowerPoint	★★★★☆
Word	★★★★★
Adobe Photoshop	★★★☆☆
SIGT	★★★★★
AnyDesk	★★★★★

Del 01/02/2024 hasta la actualidad (Ignacio) **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGNACIO ESCUDERO**

Responsable de Informática

Tareas realizadas:

- Instalar y configurar la tecnología empleada por la MDIE.
- Realizar mantenimientos preventivos y correctivos a los activos de la MDIE.
- Brindar asistencia a las demás áreas acerca de tecnología.
- Detectar averías en los sistemas y aplicaciones.
- Realizar diagnósticos del mal funcionamiento del hardware y el software.
- Elaboración de informes.

Del 01/01/2023 al 31/01/2024 (Ignacio Escudero) **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE IGNACIO ESCUDERO**

Asistente Administrativo de Gerencia de Administración Tributaria

Tareas realizadas:

- Revisar y Actualizar la Base de Datos de los Contribuyentes en el SIGT.
- Depuración de Registros duplicados.
- Atención a los diferentes contribuyentes.
- Ingreso al registro del SIGT de nuevos contribuyentes, predios Urbanos y Rústicos.
- Elaboración de Informes Estadísticos y Manejo de la Data de la MDIE.
- Mantenimiento a nivel Hardware y Software de los activos tecnológicos (Pc, Laptops e Impresoras).

Del 26/09/2022 al 05/11/2022 (Piura) **DISTRIBUIDORES MÉDICOS E.I.R.L.**

Auxiliar Administrativo

Tareas realizadas:

- Planificación de logística comercial.
- Gestión administrativa correspondiente a los procedimientos de producción y distribución de los productos de la empresa.
- Verificación de procedimientos de compra y venta de productos.
- Elaboración de Informes Estadísticos y Manejo de la Data de la Empresa.
- Mantenimiento a nivel Hardware y Software de los activos tecnológicos.

De marzo 2021 a diciembre 2021 (Piura)	<p>CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA – LA ARENA - PIURA Docente Auxiliar de Plataformas y Servicios TICS Tareas realizadas: - Elaboración y Planificación de Malla Curricular. - Elaboración de Registros de Control de Alumnos. - Elaboración e Implementación de Plataforma Web.</p>	<p>De abril 2019 a julio 2019 (Sullana - Piura)</p> <p>INNOVA TECHNOLOGY CORPORATION S.R.L. Administrador de Redes Sociales y Diseño Gráfico Tareas realizadas: - Administrar Redes Sociales y difusión de información mediante los mismos. - Elaboración de Plan de Marketing Digital. - Trabajo de Diseño para material de difusión. - Implementación de Plataforma Web.</p>
De octubre 2020 a enero 2021 (Sullana)	<p>CLÍNICA J&C INMACULADA CONCEPCIÓN Soporte Informático / Sistemas Tareas realizadas: - Revisar y Actualizar la Base de Datos de los Pacientes. - Depuración de Registros duplicados. - Atención a los diferentes pacientes. - Ingreso al registro del Sistema de nuevos pacientes. - Elaboración de Informes Estadísticos y Manejo de la Data de la Empresa. - Mantenimiento a nivel Hardware y Software de los activos tecnológicos. - Realización de Copias de Seguridad de la Base de Datos.</p>	<p>Del 18/06/2018 al 31/12/2018 (Ignacio Escudero)</p> <p>I.E. "IGNACIO ESCUDERO" Personal de apoyo - Innovación pedagógica. Tareas realizadas: - Elaboración de Registros para Control de visitas de Alumnos. - Inducción y orientación de los dispositivos digitales a Personal docente y plana estudiantil. - Mantenimiento a nivel Software y Hardware. - Instalación de Programas.</p>
De marzo 2019 a julio 2020 (Sullana)	<p>COMPUSOFT SRL Ingeniería, Soporte y Garantías Tareas realizadas: - Revisar y Actualizar la Base de Datos de Parque Informático. - Reparación y Depuración de equipos tecnológicos averiados. - Atención a los diferentes usuarios. - Elaboración de Informes Estadísticos y Manejo de la Información de la Empresa. - Mantenimiento a nivel Hardware y Software de los activos tecnológicos. - Realización de Copias de Seguridad de la Base de Datos.</p>	<p>De enero 2017 a junio 2017 (Piura)</p> <p>Unidad de Enlace Regional Piura - PRONABEC Soporte Técnico Tareas realizadas: - Revisar y Actualizar la Base de Datos de la Entidad. - Reparación y Depuración de equipos tecnológicos averiados. - Atención a los diferentes usuarios. - Elaboración de Informes Estadísticos y Manejo de la Información de la Entidad. - Mantenimiento a nivel Hardware y Software de los activos tecnológicos. - Realización de Copias de Seguridad de la Base de Datos. - Administración y manejo de REDES. - Instalación de Programas y Optimización de Dispositivos.</p>
De mayo 2019 a octubre 2019 (Pueblo Nuevo Colán - Paíta)	<p>INNOVA TECHNOLOGY CORPORATION S.R.L. Docente – Computación e Informática Tareas realizadas: - Elaboración y Planificación de Malla Curricular. - Elaboración de Registros de Control de Alumnos. - Elaboración e Implementación de Plataforma Web.</p>	<p>De julio 2016 a octubre 2016 (Piura)</p> <p>I.E.S.T.P. "ÁBACO - PIURA" Soporte Informático Tareas realizadas: - Reparación de equipos informáticos averiados. - Elaboración de Informes Estadísticos y Manejo de la Información de la I.E.S.T.P. - Mantenimiento a nivel Hardware y Software de los activos informáticos. - Manejo de REDES INFORMÁTICAS. - Instalación de Programas y Optimización de Dispositivos.</p>

DIPLOMADOS

22 Mayo 2024 – **ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y GESTIÓN DE ARCHIVOS**
22 Julio 2024
Institución: Escuela Internacional de Gobierno y Ciencias Jurídicas.
Duración: 200 Hrs Lectivas.

10 Abril 2024 - **OFIMÁTICA PROFESIONAL AVANZADO**
10 Mayo 2024
Institución: Escuela Internacional de Gobierno y Ciencias Jurídicas.
Duración: 120 Hrs Lectivas.

09 Marzo 2024 - **OFIMÁTICA PROFESIONAL INTERMEDIO**
09 Abril 2024
Institución: Escuela Internacional de Gobierno y Ciencias Jurídicas.
Duración: 120 Hrs Lectivas.

02 Febrero 2024 **OFIMÁTICA PROFESIONAL BÁSICO**
02 Marzo 2024
Institución: Escuela Internacional de Gobierno y Ciencias Jurídicas.
Duración: 120 Hrs Lectivas.

ESTUDIOS REALIZADOS

2024 – Actual. **Especialidad:**
Piura – Perú **ING. DE SISTEMAS E INFORMÁTICA**
Universidad: Tecnológica del Perú - UTP

2015 – 2017 **Especialidad:**
Piura – Perú **COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA**
Institución: ÁBACO - PIURA

Sep – Dic 2017 **INGLÉS (Nivel Básico)**
Piura – Perú Institución: ÁBACO - PIURA

Ene – May 2013 **Curso: ENSAMBLAJE**
Sullana – Perú Institución: LA CATÓLICA – SULLANA

HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS

- Liderazgo.
- Dinámico, responsable y puntual.
- Adaptable a cualquier clima laboral.
- Dominio del Idioma Inglés a nivel básico.
- Dominio de Paquete Ofimática a nivel Intermedio.

SEMINARIOS

- Tecnologías Educativas y Empresariales Basadas en CLOUD COMPUTING.

- Empresa: INNOVA Training & Enterprise.
- Período: 08 de diciembre de 2017.

- Desarrolla tus habilidades y supera tus límites.

- Empresa: I.E.S.T.P. Ábaco – Piura.
- Período: 25 de abril de 2016.

- Herramientas de desarrollo para el entorno laboral.

- Empresa: I.E.S.T.P. Ábaco – Piura.
- Período: 02 de diciembre de 2015.

- Impacto de la imagen personal en las relaciones laborales.

- Empresa: I.E.S.T.P. Ábaco – Piura.
- Período: 29 de agosto de 2015.

- Instalación, configuración, administración web, y producción – usando WORDPRESS.

- Empresa: CKDE E.I.R.L. - Perú.
- Período: 25 de julio de 2015.

CAPACITACIONES, TALLERES & CURSOS

Diciembre 2024 - **COMPROMISO 5 “FORTALECER EL ROL DE LOS GOBIERNOS LOCALES EN FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA” - TRAMO III**

Institución: Ministerio del Interior del Perú - MININTER.

Duración: 04 Hrs Pedagógicas.

Julio 2024 – **CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PP0030 Y SU ARTICULACIÓN CON EL SIPCOP-M**

Institución: Ministerio del Interior del Perú - MININTER.

Duración: 20 y 21 del mes de junio.

27 Julio 2019 - **TALLER “ENTRENAMIENTO EN LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO MOTIVACIONAL”**

Institución: Innova Technology Corporation.

Duración: 04 Hrs.

28 Dicie 2018 – **CURSO “OPERADOR Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA”**

Institución: Innova Institute Peru & IAP Alas Peruanas.

Duración: 130 Hrs Teórico-Prácticas.

REFERENCIAS PERSONALES

- **Abog. Jorge Jinmy Lloclla Ramos**
Profesión: Abogado
Cargo: Gerente del Área
Administración Tributaria –
Municipalidad Distrital de Ignacio
Escudero.
Celular: **918 842 178**
- **Abog. Carmen Rosa Milart Carrasco**
Profesión: Abogada
Ex-Sub-Gerente del Área Fiscalización
Tributaria – Municipalidad Distrital de
Ignacio Escudero.
Celular: **922 569 633**
- **My. (R) Roberto Pablo Barrera Zúñiga**
Profesión: Militar
Cargo: Sub-Gerente del Área
Seguridad Ciudadana – Municipalidad
Distrital de Ignacio Escudero.
Celular: **963 931 414**
- **Abog. Danney Shirley Sheen Calderón**
Profesión: Abogada
Cargo: Ex-Jefa del Área DEMUNA –
Municipalidad Distrital de Ignacio
Escudero.
Celular: **974 636 230**
- **Abg. Ana Cecilia Ventura Llontop.**
Profesión: Abogada
Cargo: Jefa del Área de Ejecución
Coactiva – Municipalidad Distrital de
Ignacio Escudero.
Celular: **969 417 609**
- **Abg. María Esther Pintado Huayama.**
Profesión: Abogada
Cargo: Abogada, Asesora Externa /
GAT - MDIE.
Celular: **951 596 065**
- **Percy Armando Villaseca Peralta.**
Cargo: Asistente Administrativo GAT –
Municipalidad Distrital de Ignacio
Escudero.
Celular: **988 357 966**
- **Ing. Ángel Sandoval Casas.**
Cargo: Jefe del Área de Soporte –
“CAJA SULLANA” – Sullana.
Celular: **969 960 894**
- **Ing. Augusto Zuloeta Silva.**
Cargo: Gerente General –
“COMPUSOFT SRL” – Chiclayo.
Celular: **933 001 238**
- **Jairzinho Manrique Yangua.**
Cargo: Coordinador Académico –
Ábaco Piura.
Celular: **968 197 936**